

Werkwijze JPV

JEROEN PIKET VERMOGENSREGIE BV (JPV) is een onafhankelijk strategisch adviseur, gespecialiseerd in het begeleiden van vermogende particulieren, families en Topsporters bij financiële vraagstukken en de daaraan verwante werkzaamheden.

U bent verzekerd van deskundige en toegewijde advisering voor uw vermogensregie, met een directe contact lijn naar Jeroen voor service en ondersteuning bij het in goede banen leiden van uw vermogenszaken

Gebaseerd op vijftien jaar internationale ervaring van *Family Office Best Practices*, zal JPV de coördinerende schakel vormen tussen Opdrachtgever en andere deskundigen voor een geschikte vermogensplanning en –structuur.

Samenwerking met JPV

Mijn toegevoegde waarde komt het best tot zijn recht indien Opdrachtgever JPV regelmatig en volledig informeert omtrent:

- zijn actuele wensen en doelstellingen richting de toekomst
- de feitelijke ontwikkelingen van Opdrachtgever's persoonlijke/familie financiën
- Alle relevante documenten voorafgaand/tijdig ter beschikking stelt aan JPV

Plan van aanpak

- Wij starten met een oriënterend gesprek over uw specifieke situatie en vragen. Gezamenlijk werken we toe naar uw Vermogensplan:
 - Inventarisatie: Aan de hand van een uitgebreide (vermogens)inventarisatie gaan we concreter in op uw (financiële) wensen en uitdagingen.
 - Analyse: De door u verstrekte informatie en documentatie wordt geanalyseerd en vanuit uw perspectief bekijken we of deze situatie op maat is afgestemd met uw doelstellingen.
 - Advies: Op basis van de inventarisatie en analyse zal samen met vakkundige kennispartners (uw adviseurs of experts uit het netwerk van Jeroen Piket) een gedegen en duidelijk vermogensplan worden opgesteld voor een geschikte structuur.

Onafhankelijk adviseur

Bij het leveren van een of meerdere van de hieronder omschreven diensten zal JPV samenwerken met andere door Opdrachtgever ingehuurde adviseurs. JPV beschikt zelf ook over een uitgebreid netwerk dat nog steeds groeit

JPV zal van alle relevante werkcontacten en afspraken met andere adviseurs van de Opdrachtgever, waarbij de cliënt niet aanwezig is, tussentijds terugkoppelen of desgewenst schriftelijk verslag doen aan Opdrachtgever.

JPV neemt geen beslissingen namens Opdrachtgever op verschillende deelgebieden; de Opdrachtgever behoudt hierover zelf de regie en kan dat doen met de specialist op het desbetreffende gebied.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, zal JPV Opdrachtgever niet vertegenwoordigen, geen beslissingen nemen namens de Opdrachtgever, Opdrachtgever geen partij doen zijn bij rechtshandelingen, noch de schijn wekken namens Opdrachtgever beslissingen te nemen.

JPV begeleidt Opdrachtgever op een onafhankelijke en objectieve wijze, en wordt bij deze begeleiding dan ook enkel en alleen door Opdrachtgever betaald.

Eventuele tarief voordelen, kortingen of andere besparingen van aanbieders van financiële diensten, producten en adviezen zullen door JPV in voorkomend geval altijd en volledig aan Opdrachtgever worden doorgegeven.



JPV kan aan haar Opdrachtgevers o.a. de volgende diensten leveren:

- Opdrachtgever's zaken helder in kaart brengen na bestudering van financiële- en persoonlijke situatie
- Een Vermogensplan op maat met voornaamste doelstellingen voor het regelen van Opdrachtgever's vermogenszaken voor een goede continuïteit van het (familie) kapitaal
- Een beschermingsstructuur van het (familie) vermogen voor nu én de volgende generaties hetgeen met behulp van een uitstekend netwerk van deskundigen efficiënt uitgewerkt kan worden.
- Specialistische adviezen van de grote kantoren coördineren, het laten opstellen en beoordelen van de benodigde documentatie door de adviseurs en financiële instellingen, voor een optimaal resultaat van vermogensregie.
- Ondersteuning en begeleiding bij Opdrachtgever's voor financiële vraagstukken bij overleg met deskundigen op het gebied van beleggingen, financieringen, fiscaliteit, estate planning, investeringen, zodat er een totaaloverzicht voor de Opdrachtgever is gewaarborgd en efficiënte kruisverbanden tussen de diverse disciplines wordt nagestreefd.
- Het evalueren van Opdrachtgever's doelstelling t.o.v. de praktijk resultaten in de bestaande vermogensstructuur, waaronder de betrokken expertise, de actuele vermogenspositie en (spreiding) vermogensbestanddelen van de opdrachtgever evenals het (laten) bundelen en analyseren van vermogensrapportages van banken, andere vermogensbeheerder en vastgoedadviseurs.
- Zorgdragen voor kennisverhoging *Family Office Best Practices* bij familieleden, erfgenamen.
- Introductie bij gespecialiseerde adviseurs en het opvragen van offertes bij financiële instellingen en andere aanbieders van producten en diensten, waar JPV indien gewenst kan onderhandelen namens de Opdrachtgever
- Het periodiek (laten) opstellen van een verslag m.b.t. Opdrachtgever's vermogen, waarin o.a. een overzicht van alle relevante ontwikkelingen, kosten, inkomsten, rendementen, belastingen, besparingen en activiteiten is opgenomen..
- Security & Risk check op het terrein van de drie hoofdpijlers *Privé & Lifestyle, Zakelijk (Bedrijf & Carrière) en Investerings & Beleggingen* in samenwerking met erkende experts uit JPV's netwerk.
- JPV kan u helpen bij oprichten van uw eigen Single Family Office of assisteren bij het opmaken van een shortlist kandidaten en de zoektocht naar een Multi Family Office
- Verder kan JPV met zijn expertise in een Raad van Advies en/of Toezicht fungeren om (half) jaarlijks praktijkuitkomsten te toetsen aan uw doelstellingen waarbij het familiekapitaal centraal staat.
- JPV kan ook als Kennispartner samenwerken met bestaande (in- en externe) vertrouwensadviseurs van de Opdrachtgever om aanvullende diensten met toegevoegde waarde te vervullen.

ALGEMENE VOORWAARDEN JEROEN PIKET VERMOGENSREGIE (JPV)

Op alle rechtsbetrekkingen van **JEROEN PIKET VERMOGENSREGIE BV (JPV)** zijn haar algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden staan hieronder vermeld.

JPV wijst toepasselijkheid van algemene voorwaarden die door Opdrachtgever worden gehanteerd uitdrukkelijk van de hand.

1. Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van JPV

JPV: De besloten vennootschap **JEROEN PIKET VERMOGENSREGIE BV**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **75927691**.

Opdrachtgever: ledere natuurlijke persoon, of groep van personen -al dan niet in familieverband -, vennootschap of andere rechtspersoon die JPV (schriftelijk) opdracht geeft tot het verlenen van diensten zoals hierboven omschreven in werkwijze JPV, kortom elke wederpartij van JPV bij een Overeenkomst van Opdracht.

Opdracht: een overeenkomst waarbij de JPV, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt Diensten te verlenen n.a.v. een schriftelijk bevestigde opdracht van de Opdrachtgever aan JPV om diensten te verlenen.

Diensten: Het begeleiden van vermogende particulieren, families en topsporters bij praktische financiële vraagstukken m.b.t. hun vermogen en de daaraan verwante werkzaamheden.

Partijen: JPV en Opdrachtgever met wie JPV een Overeenkomst van Opdracht sluit.



2. Algemeen/toepassing

2.1 Toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, waarbij JPV als (potentieel) leverancier van diensten en zaken optreedt. Afwijkende en/of aanvullende voorwaarden gelden enkel als JPV deze toepasselijkheid uitdrukkelijk schriftelijk heeft erkend en aan Opdrachtgever bevestigd.

2.3 De bepalingen van de aan Opdrachtgever overhandigde documentatie "De werkwijze van JPV", maken deel uit van deze voorwaarden en dienen als hier herhaald en ingelast te worden beschouwd.

3. Totstandkoming overeenkomst

3.1 Indien Opdrachtgever een opdracht plaatst komt de overeenkomst pas tot stand, doordat JPV deze schriftelijk aanvaardt danwel een begin met de uitvoering daarvan maakt op al dan niet schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever.

3.2 De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3.3 De Opdrachtgever kan de Opdracht te allen tijde met onmiddellijke ingang door schriftelijke opzegging aan JPV beëindigen.

3.4 Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, dienen in ieder geval het honorarium voor de verrichte werkzaamheden en de door JPV gemaakte kosten te worden te worden vergoed. Als de opdracht eindigt, is de Opdrachtgever ook een honorarium verschuldigd na dat einde indien additioneel werk van JPV noodzakelijk moet worden verricht om de zaak over te dragen aan de Opdrachtgever of een derde.

3.5 JPV kan de Overeenkomst -met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken- door schriftelijke opzegging beëindigen waarbij hij is gehouden gedurende de opzegtermijn al datgene te doen wat de omstandigheden eisen om de belangen van Opdrachtgever in relatie tot de overeenkomst beëindiging niet te schaden.

3.6 JPV kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als Opdrachtgever een factuur declaratie niet binnen 14 dagen na de verlopen betaaldatum heeft voldaan.

4. Honorarium

4.1 JPV begeleidt Opdrachtgever op een onafhankelijke en objectieve wijze, en wordt dan ook enkel en alleen door Opdrachtgever voor deze dienstverlening betaald.

4.2 JPV werkt zonder provisies of commissies van aanbieders van financiële producten.

4.3 Deze onafhankelijke werkwijze maakt het mogelijk om zeer kritisch naar producten en adviseurs te kijken. Eventuele tarief voordelen, kortingen of andere besparingen van (externe) aanbieders van financiële diensten, producten en adviezen zullen in voorkomend geval altijd en volledig ten goede aan Opdrachtgever komen.

4.4 Het honorarium van JPV wordt maandelijks of meteen na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

4.5 JPV werkt onafhankelijk van de omvang van uw vermogen op urenbasis met een uurtarief van EUR 250,=. Voor halve en hele dagdeel werkzaamheden worden vaste tarieven van EUR 900,= en EUR 1750,= gerekend. Tenzij anders vermeld, zijn alle door JPV genoemde bedragen exclusief BTW.

4.6 JPV berekent geen afzonderlijk percentage aan kantoorkosten en beschouwt reistijd en reiskosten voor dienstverlening binnen Nederland bij de hierboven vermelde tarieven inbegrepen en deze worden dus niet additioneel in rekening gebracht.

Bij (periodieke) werkzaamheden en reisverplichtingen buiten Nederland worden onkosten en eventuele additionele vergoedingen wel berekend na voorafgaande afstemming tussen Opdrachtgever en JPV.



4.7 Het uurtarief kan proportioneel worden verhoogd in overeenstemming met de toename van de index voor kosten van levensonderhoud zoals van tijd tot tijd vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Deze aanpassingen zullen jaarlijks plaatsvinden per eerste dag van het kalenderjaar, voor het eerst in 2021.

4.8 Voor specifieke projectopdrachten kunnen er vooraf vaste prijsafspraken gemaakt worden met Opdrachtgever en vastgelegd worden in de Opdracht.

5. Betaling

5.1 De Opdrachtgever is JPV het overeengekomen honorarium verschuldigd en facturen van JPV dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum voldaan te worden op de bankrekening van JPV zoals vermeld op de factuur. De betaling dient te geschieden in de overeengekomen valuta (euro's) en zonder verrekening, korting en/of opschorting.

5.2 Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk bezwaar maken tegen de factuur binnen 8 dagen na Factuurdatum. Na afloop van die datum wordt Opdrachtgever geacht ingestemd te hebben met des betreffende factuur.

5.3 In geval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, ongeacht of JPV ter zake reeds heeft gefactureerd, terstond opeisbaar.

5.4 In geval van niet tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf 14 dagen na de verlopen betaaldatum een rente verschuldigd ten bedrage van de wettelijke rente per jaar.

5.5 Buitengerechtigde incassokosten worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

6. Aansprakelijkheid en Overmacht

6.1. JPV zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Alle verplichtingen van JPV zijn inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

6.2 JPV is slechts aansprakelijk voor schade te wijten aan JPV's opzet of grove schuld. Mocht JPV jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn voor geleden schade, dan is JPV's aansprakelijkheid beperkt tot de door Opdrachtgever geleden directe Schade, die aan opzet of grove schuld van JPV te wijten is. Voor overige schade, in welke vorm of van welke soort ook, is JPV niet aansprakelijk.

6.3 JPV is niet aansprakelijk voor vermogensschade of andere schade die Opdrachtgever lijdt, voortvloeiend uit de adviezen van Overige Adviseurs. Evenmin is JPV aansprakelijk voor facturen die Overige Adviseurs aan Opdrachtgever in rekening brengen. Dit geldt ook voor Overige Adviseurs die JPV aan Opdrachtgever heeft geïntroduceerd.

6.4. JPV kan ten behoeve van de Opdrachtgever nauw samenwerken met fiscalisten, juristen, financieel planners en vermogensbeheerders maar verstrekt zelf geen professionele opinie op dit vakterrein en heeft daarom ook geen aansprakelijkheidsverzekering. Bij specifieke opdrachten van Opdrachtgever kan dit immer heroverwogen worden. De volledige aansprakelijkheid van JPV zoals in artikel 6.2 is gemaximaliseerd tot het totaal bedrag dat in een kalender jaar aan Opdrachtgever is gedeclareerd.

6.5 Opdrachtgever vrijwaart JPV volledig voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ontstaan als gevolg van de begeleiding van Opdrachtgever door JPV uit hoofde van deze overeenkomst, tenzij de schade van die derden het gevolg is van opzet of grove schuld van JPV.

6.6 JPV bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden kan invoeren, mede ten behoeve van haar directeuren, voor wier gedragingen zij ingevolge de wet aansprakelijk zou zijn.

6.7 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van JPV ingevolge dwingend rechtelijke bepalingen.

6.8 Elke vordering tot vergoeding van schade waarvoor Opdrachtgever en/of derden JPV aansprakelijk houdt/houden, verjaart door verloop van één jaar na de aanvang van de dag, volgende op die waarop Opdrachtgever en/of derden met de schade bekend is/zijn geworden dan wel redelijkerwijs bekend had/hadden kunnen zijn.

6.9 JPV is niet aansprakelijk voor vertraging, onvolledige of niet-nakoming als een direct of indirect gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van JPV die de normale uitvoering van de overeenkomst verhindert of zodanig bemoeilijkt dat deze redelijkerwijze niet van JPV kan worden verlangd met inbegrip van (al dan niet toerekenbare) tekortkoming aan de zijde van door JPV ingeschakelde derden.

6.10 Indien JPV zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat JPV alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

7 Persoonsgegevens & Elektronische Communicatie

7.1 Begrippen die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") zijn gedefinieerd, hebben in dit artikel dezelfde betekenis als in de AVG.

7.2 De Opdrachtgever vrijwaart JPV voor eventuele aanspraken van derden en andere schade die JPV lijdt in verband met een verondersteld onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht, voor zover JPV deze persoonsgegevens van de Opdrachtgever of in zijn opdracht heeft ontvangen.

7.3 De Opdrachtgever zal de op grond van de AVG verplichte informatie over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht verstrekken aan JPV. De Opdrachtgever doet dat binnen de daarvoor geldende termijn op grond van de AVG.

7.4 Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht. De Opdrachtgever en JPV overleggen met elkaar voorafgaand aan het doen van eventuele meldingen hiervan aan toezichthouders en betrokkenen.

7.5 Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een onderzoek van een toezichthouder in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht.

7.6 De beveiliging van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens zal voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, marktconform is.

7.7 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en JPV door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals Cloud-toepassingen).

7.8 Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

7.9 Opdrachtgever en JPV zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet - aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of

niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

7.10 Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat JPV daarvan maakt in haar contacten met derden.

7.11 Zowel Opdrachtgever als JPV zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

❖ Voor dit artikel verwijzen we ook naar de Privacy Statement op onze website <https://jpvermogensregie.com/>

8. Bescheiden Opdrachtgever

8.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke JPV overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van JPV te stellen, waaronder de documenten vereist in het kader van de vaststelling van de identiteit van de Opdrachtgever en deze benodigde gegevens ter vaststelling van identiteit dienen voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht aan JPV zijn verstrekt.

8.2 JPV heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

8.3 Opdrachtgever is gehouden JPV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

8.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan JPV ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

8.5 JPV is niet aansprakelijk voor vertraging, schade, van welke aard ook, die het gevolg is van het niet juist en/of niet volledig zijn van de gegevens die door Opdrachtgever aan JPV zijn verstrekt.

8.6 Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden, behoudens verplichtingen van wettelijke bewaartermijn, aan Opdrachtgever geretourneerd.

8.7 Na het einde van de adviesrelatie en na voldoening van alle bedragen die Opdrachtgever aan JPV verschuldigd is, zal JPV na verzoek van Opdrachtgever eventuele originele bescheiden van opdrachtgever retourneren aan opdrachtgever. JPV behoudt zich het recht voor om ten behoeve van haar eigen dossier kopieën van deze originele documenten achter te houden.

8.8. Voordat originele documenten aan Opdrachtgever worden geretourneerd, dient Opdrachtgever een schriftelijke vrijwaring aan JPV te doen toekomen.

8.9. JPV zal zijn dossiers en alle stukken en andere gegevensdragers waarover hij uit hoofde van de opdracht beschikt, gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaren. Na afloop van die termijn mag JPV stukken zonder mededeling aan de cliënt vernietigen.

❖ Inzake dit artikel verwijzen we ook naar de Privacy Statement op onze website <https://jpvermogensregie.com/>

9. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

Op alle rechtsbetrekkingen tussen JPV en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen tussen JPV en Opdrachtgever worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van CCC, behoudens indien JPV als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de Opdrachtgever.

10. Geheimhouding

10.1 JPV zal alle informatie en kennis die hij in het kader van de overeenkomst van of over Opdrachtgever ontvangt dan wel verwerft, zorgvuldig behandelen.

10.2 Het delen van informatie van of over Opdrachtgever gebeurt slechts voor zover dat noodzakelijk is voor het bereiken van het doel van de opdracht of vanwege een wettelijke verplichting tot openbaarmaking.

10.3 Zolang de adviesrelatie tussen JPV en Opdrachtgever duurt, alsmede ook na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook, zal JPV geheimhouding betrachten met betrekking tot de informatie die haar ter kennis is gekomen en die, direct dan wel indirect, betrekking heeft op de aangelegenheden van Opdrachtgever, en waarvan JPV weet of behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, uitgezonderd enige op JPV rustende wettelijke verplichting zulke informatie te verschaffen.

Artikel 11 Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme ("Wwft")

11.1 Opdrachtgever bevestigt door het aangaan van een overeenkomst met JPV dat zij op geen enkele wijze betrokken is of is geweest bij het witwassen of financieren van terrorisme zoals omschreven in de Wwft.

11.2 Partijen zullen zich gedurende de duur van de opdracht of overeenkomst onthouden van activiteiten die in strijd zijn met de Wwft.

11.3 Opdrachtgever is gehouden om tijdig alle relevante gegevens ter beschikking te stellen door JPV benodigd teneinde te kunnen voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit deze en overige NL wetgeving.

12. Conversie/ Reparatieclausule nietigheden

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling in deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe en zal daarop worden aangesloten:

12.1 Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/ of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende Opdracht.

12.2 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende Opdracht niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling-vooreerst-automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

12.3 Onverminderd het bepaalde in voorgaand lid, kunnen partijen desgewenst in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

13. Van kracht blijvende bepalingen

Bepalingen in de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard van kracht dienen te blijven, blijven ook na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen artikel 10 Geheimhouding.